



Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

**Nom de l'association**

.....

Ce dossier complété doit être retourné, accompagné impérativement de toutes les pièces demandées à :

Ville d'Uzerche – Place de la Libération – 19140 Uzerche

Ou

[culture@uzerche.fr](mailto:culture@uzerche.fr)

## LES CONSIGNES POUR COMPLÉTER LE DOSSIER

### Pièces à joindre impérativement à ce dossier :

- Le rapport d'activité du dernier exercice
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (plus éventuellement assemblée générale extraordinaire)
- Le Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) ou postal (à agraffer au bas de cette page).

### En cas de première demande :

- Statuts et récépissé de dépôt en préfecture
- Photocopie de la publication au Journal Officiel (J.O.)

### Facultatif :

- Si votre association édite un journal, une plaquette, une revue de presse, n'hésitez pas à nous le signaler et joindre le document à ce dossier.

### Des questions ? Des difficultés pour compléter votre dossier ?

Prenez rendez-vous auprès des services de la Ville d'Uzerche au 05 55 73 17 00 ou [culture@uzerche.fr](mailto:culture@uzerche.fr)

---

## ATTESTATION DU (DE LA) PRÉSIDENT(E)

Je soussigné(e)  atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

A , le

Nom / Prénom / Signature :

**Agraffer obligatoirement un RIB sur cette page.**

# CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

## Identification administrative :

Ces informations seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse vous contacter.

Nom de l'association			
Adresse du siège social			
Adresse de correspondance			
Téléphone	Courriel		
Site internet			

## Identification juridique :

Date de déclaration en préfecture		Numéro de préfecture		Date de parution au J.O.	
N° de SIRET				N° APE	

Type d'Agréments	Attribué par	Nom du titulaire	Numéro

## Identification associative :

<b>Président</b>		<b>Trésorier</b>	
Adresse		Adresse	
Téléphone		Téléphone	
Courriel		Courriel	
<b>Secrétaire</b>		<b>Référent</b>	
Adresse		Adresse	
Téléphone		Téléphone	
Courriel		Courriel	

# ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

## Objet de l'association :

Tel que défini dans les statuts de l'association.

## Activités régulières saison 2017/2018 :

Les informations transmises seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse connaître l'offre associative sur le territoire. Si vous possédez déjà un planning d'activité précis (jour, horaires, lieu, description), vous pouvez le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

Jours	Horaires	Lieu	Description
Lundi	De 18h00 à 19h30	Gymnase de la Peyre	Entrainement – 12 ans

Pour les associations qui assurent des permanences merci d'en indiquer, le jour, l'horaire, le lieu, et la régularité

Départemental

Régional

National

Nombre d'équipes/joueurs (pour sports individuels) évoluant en championnat

--	--	--

## Actions ponctuelles saison 2017/2018 :

Si votre action s'est déjà déroulée merci d'indiquer la fréquentation estimée. (Ex. : exposition annuelle, saison estivale, journée, stages...).

Nom	Date(s)	Tarif(s)	Jauge attendue / Fréquentation
Ateliers Coutures	14/09/17 – 21/11/17	Gratuit pour les – 12 ans / Tarif libre	25 personnes sur les 2 ateliers

# RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES DE L'ASSOCIATION

## Adhérents :

	Uzerchois	Com-Com*	Hors Com-Com	TOTAL	Nbre de bénévoles	Nbre de licenciés**
- de 12 ans						
12 – 17 ans						
18 – 25 ans						
26 – 60 ans						
+ de 60 ans						
<b>TOTAL</b>						

\* Communes : Condat-sur-Ganaveix, Espartignac, Eyburie, Lamongerie, Masseret, Meilhards, Orgnac-sur-Vézère, Perpezac-le-Noir, Saint-Ybard, Salon-la-Tour, Vigeois

\*\* Associations sportives

## Cotisations :

Catégories d'adhésion	Tarif individuel / an	Net pour l'association***
<b>Tarif famille</b>	<b>120 €</b>	<b>95 €</b>

\*\*\* Moins les parts fédérales et autres reversements pour les affiliations

## Salariés :

Poste	Missions occupées	Type de contrat	Équivalent temps plein

## Encadrements :

Nombre d'éducateurs	Diplômé	Non diplômé	Type diplôme (ex. : B.E., éducateurs fédéraux...)	Indemnisation

## Équipements utilisés :

Nom de l'infrastructure	Usage exclusif ou partagé ?	Quelle utilisation ? Administratif / Animation / Accueil du public	Nbre d'heures d'utilisation hebdo.

# SUBVENTIONS

## Subvention de fonctionnement :

*Elle contribue à couvrir les charges courantes de fonctionnement de l'association, c'est-à-dire les frais inhérents à l'administration, aux activités régulières et autres moments de la vie quotidienne de l'association.*

Montant de la subvention  
demandée

Éventuelles remarques à  
apporter sur l'utilisation de la  
subvention

## Subvention exceptionnelle :

*Elle est affectée à la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique (organisation d'une manifestation ponctuelle, achat de matériel...), conforme aux statuts de l'association. Elle ne peut être utilisée pour d'autres actions que celle décrite ci-dessous.*

Montant de la subvention  
demandée

Nom de la manifestation / action

Date de la manifestation / action

Description de la manifestation  
/action

## Remarques sur la vie de l'association :

*Indiquer ici les différents faits marquants de la vie de l'association passés ou à venir qui vous semblent nécessaires. Ex. : embauche d'un salarié, départ d'un bénévole historique, renouvellement du bureau, anniversaire de l'association, résultats sportifs...*

# BUDGET

## Montant de la trésorerie au : 31/12/2017

Merci de renseigner le tableau « Montant de la trésorerie » ci-contre. Il permet d'avoir une lecture précise de l'état de la situation financière de votre association. Il met en évidence l'état de l'ensemble de vos avoirs.

Vous pouvez aussi remplir le document comptable « Bilan financier » ci-dessous afin d'avoir une lecture précise de votre budget.

Si vous avez déjà réalisé vos documents comptables, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte-courant n°1	
Compte-courant n°2	
Compte sur livret	
Valeurs mobilières de placement	
<b>TOTAL</b>	

## Ou bilan financier au : 31/12/2017

Actif		Passif	
Immobilisation		Capitaux permanents	
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention d'investissement	
Autres		Emprunt	
Créances		Autres	
Comptes financiers		Autres dettes	
Banque		Dettes fournisseurs	
Caisse		Dettes financières et sociétales	
Autres		Autres	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

## COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12/2017

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.  
 Inscire le Compte de résultat de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.  
 Inscire le Compte de résultat de la manifestation/action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		Partenaires (sponsors)	€
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
Travaux entretiens / réparations	€	<b>Ville d'Uzerche</b>	
Assurances	€	Fonctionnement(s)	€
Divers	€	Exceptionnelle(s)	€
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>Communauté de Communes du Pays d'Uzerche</b>	€
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	<b>Conseil Départemental</b>	€
Publicité / Publication	€	<b>Conseil Régional</b>	€
Transports collectifs	€	<b>État</b>	
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	€
Formations	€	D.R.A.C.	€
Frais de réception	€	Autres	€
Téléphone	€	<b>Europe</b>	
Frais de manifestations	€	LEADER	€
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	<b>Autres</b>	€
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75 - PRODUITS DE GESTION</b>	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	€
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	€
Autres	€	Cotisations	€
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION</b>		Autres produits de gestion	€
Licences fédération	€	<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	€
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>€</b>

### Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>



# BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE 2018

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.

Inscrire le Budget prévisionnel de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.

Inscrire le Budget prévisionnel de la manifestation / action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES</b>	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		Partenaires (sponsors)	
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	<b>74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
Travaux entretiens / réparations	€	<b>Ville d'Uzerche</b>	
Assurances	€	Fonctionnement(s)	€
Divers	€	Exceptionnelle(s)	€
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>Communauté de Communes du Pays d'Uzerche</b>	
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	<b>Conseil Départemental</b>	
Publicité / Publication	€	<b>Conseil Régional</b>	
Transports collectifs	€	<b>État</b>	
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	€
Formations	€	D.R.A.C.	€
Frais de réception	€	Autres	€
Téléphone	€	<b>Europe</b>	
Frais de manifestations	€	LEADER	€
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	<b>Autres</b>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75 - PRODUITS DE GESTION</b>	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	€
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	€
Autres	€	Cotisations	€
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION</b>		Autres produits de gestion	
Licences fédération	€	<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>€</b>

## Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>