



Ce dossier est à renvoyer ou à déposer en mairie

Au plus tard le 12 février 2024

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom de l'association

.....

Ce dossier complété doit être retourné, accompagné impérativement de toutes les pièces demandées à :
Ville d'Uzerche – Place de la Libération – 19140 Uzerche
Ou
culture@uzerche.fr

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Complet Incomplet

Observations :

LES CONSIGNES POUR COMPLÉTER LE DOSSIER

Pièces à joindre impérativement à ce dossier :

- Le rapport d'activité du dernier exercice
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (plus éventuellement assemblée générale extraordinaire)
- Le Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) ou postal (à agraffer au bas de cette page).

En cas de première demande :

- Statuts et récépissé de dépôt en préfecture
- Photocopie de la publication au Journal Officiel (J.O.)

Facultatif :

- Si votre association édite un journal, une plaquette, une revue de presse, n'hésitez pas à nous le signaler et joindre le document à ce dossier.

Des questions ? Des difficultés pour compléter votre dossier ?

Prenez rendez-vous auprès des services de la Ville d'Uzerche au 05 55 73 17 00 ou culture@uzerche.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le, la président(e) de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (NOM et Prénom)

Président(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée, avec un n° SIRET à jour (raison sociale, adresse...);
- certifie que l'association (ou autre structure) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- s'engage à justifier de l'emploi des fonds accordés et à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- s'engage à faire valoir le soutien de la ville d'Uzerche par l'apposition de son logotype ou de la mention "avec le soutien de la ville d'Uzerche" (en faisant une demande auprès du service vie associative - 05 55 73 17 00 – associations@uzerche.fr) sur tous les supports d'information et de communication publiés par l'association.

À

Le

Signature

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Identification administrative :

Ces informations seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse vous contacter.

Nom de l'association			
Adresse du siège social			
Adresse de correspondance			
Téléphone	Courriel		
Site internet			

Identification juridique :

Date de déclaration en préfecture		Numéro de préfecture		Date de parution au J.O.	
N° de SIRET				N° APE	

Type d'Agréments	Attribué par	Nom du titulaire	Numéro

Identification associative :

Président		Trésorier	
Adresse		Adresse	
Téléphone		Téléphone	
Courriel		Courriel	
Secrétaire		Référent	
Adresse		Adresse	
Téléphone		Téléphone	
Courriel		Courriel	

Si la personne chargée de la demande de subvention n'est ni le référent, ni un des membres du bureau listé, merci d'indiquer ses coordonnées :

--

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association :

Tel que défini dans les statuts de l'association.

Activités régulières saison 2023/2024 :

Les informations transmises seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse connaître l'offre associative sur le territoire. Si vous possédez déjà un planning d'activité précis (jour, horaires, lieu, description), vous pouvez le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

Jours	Horaires	Lieu	Description
Lundi	De 18h00 à 19h30	Gymnase de la Peyre	Entrainement – 12 ans

Pour les associations qui assurent des permanences merci d'en indiquer, le jour, l'horaire, le lieu, et la régularité

Départemental

Régional

National

Nombre d'équipes/joueurs (pour sports individuels) évoluant en championnat

--	--	--

Actions ponctuelles saison 2023/2024 :

Si votre action s'est déjà déroulée merci d'indiquer la fréquentation estimée. (Ex. : exposition annuelle, saison estivale, journée, stages...).

Nom	Date(s)	Tarif(s)	Jauge attendue / Fréquentation
Ateliers Coutures	14/09/23 – 21/11/23	Gratuit pour les – 12 ans / Tarif libre	25 personnes sur les 2 ateliers

RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES DE L'ASSOCIATION

Adhérents :

	Uzerchois	Com-Com*	Hors Com-Com	TOTAL	Nbre de bénévoles	Nbre de licenciés**
- de 12 ans						
12 – 17 ans						
18 – 25 ans						
26 – 60 ans						
+ de 60 ans						
TOTAL						

* Communes : Condat-sur-Ganaveix, Espartignac, Eyburie, Lamongerie, Masseret, Meilhards, Orgnac-sur-Vézère, Perpezac-le-Noir, Saint-Ybard, Salon-la-Tour, Vigeois

** Associations sportives

Cotisations :

Catégories d'adhésion	Tarif individuel / an	Net pour l'association***
Tarif famille	120 €	95 €

*** Moins les parts fédérales et autres reversements pour les affiliations

Salariés :

Poste	Missions occupées	Type de contrat	Équivalent temps plein

Encadrements :

Nombre d'éducateurs	Diplômé	Non diplômé	Type diplôme (ex. : B.E., éducateurs fédéraux...)	Indemnisation

Équipements utilisés :

Nom de l'équipement	Moyennant un loyer ?	Usage exclusif ou partagé ?	Quelle utilisation ? Administratif / Animation / Accueil du public	Nbre d'heures d'utilisation hebdo.

SUBVENTIONS

Subvention de fonctionnement :

Elle contribue à couvrir les charges courantes de fonctionnement de l'association, c'est-à-dire les frais inhérents à l'administration, aux activités régulières et autres moments de la vie quotidienne de l'association.

Montant de la subvention
demandée

Éventuelles remarques à
apporter sur l'utilisation de la
subvention

Subvention exceptionnelle :

Elle est affectée à la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique (organisation d'une manifestation ponctuelle, achat de matériel...), conforme aux statuts de l'association. Elle ne peut être utilisée pour d'autres actions que celle décrite ci-dessous.

Montant de la subvention
demandée

Nom de la manifestation / action

Date de la manifestation / action

Description de la manifestation
/action

Remarques sur la vie de l'association :

Indiquer ici les différents faits marquants de la vie de l'association passés ou à venir qui vous semblent nécessaires. Ex. : embauche d'un salarié, départ d'un bénévole historique, renouvellement du bureau, anniversaire de l'association, résultats sportifs...

BUDGET

Montant de la trésorerie au : 31/12/2023

Merci de renseigner le tableau « Montant de la trésorerie » ci-contre. Il permet d'avoir une lecture précise de l'état de la situation financière de votre association. Il met en évidence l'état de l'ensemble de vos avoirs.

Vous pouvez aussi remplir le document comptable « Bilan financier » ci-dessous afin d'avoir une lecture précise de votre budget.

Si vous avez déjà réalisé vos documents comptables, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte-courant n°1	
Compte-courant n°2	
Compte sur livret	
Valeurs mobilières de placement	
TOTAL	

Ou bilan financier au : 31/12/2023

Actif		Passif	
Immobilisation		Capitaux permanents	
Constructions		Report	
Mobilier		Résultat de l'exercice	
Matériel		Subvention d'investissement	
Autres		Emprunt	
Créances		Autres	
Comptes financiers		Autres dettes	
Banque		Dettes fournisseurs	
Caisse		Dettes financières et sociétales	
Autres		Autres	
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12/2023

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.
 Inscire le Compte de résultat de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.
 Inscire le Compte de résultat de la manifestation/action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
61 - SERVICES EXTÉRIEURS		Partenaires (sponsors)	€
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Travaux entretiens / réparations	€	Ville d'Uzerche	€
Assurances	€	Fonctionnement(s)	€
Divers	€	Exceptionnelle(s)	€
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Communauté de Communes du Pays d'Uzerche	€
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	Conseil Départemental	€
Publicité / Publication	€	Conseil Régional	€
Transports collectifs	€	État	€
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	€
Formations	€	D.R.A.C.	€
Frais de réception	€	Autres	€
Téléphone	€	Europe	€
Frais de manifestations	€	LEADER	€
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	Autres	€
64 - CHARGES DE PERSONNEL		75 - PRODUITS DE GESTIONS	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	€
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	€
Autres	€	Cotisations	€
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION		Autres produits de gestion	€
Licences fédération	€	76 - PRODUITS FINANCIERS	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	€
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€

Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE 2024

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.
 Inscire le Budget prévisionnel de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.
 Inscire le Budget prévisionnel de la manifestation / action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
61 - SERVICES EXTÉRIEURS		Partenaires (sponsors)	
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Travaux entretiens / réparations	€	Ville d'Uzerche	
Assurances	€	Fonctionnement(s)	
Divers	€	Exceptionnelle(s)	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Communauté de Communes du Pays d'Uzerche	
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	Conseil Départemental	
Publicité / Publication	€	Conseil Régional	
Transports collectifs	€	État	
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	
Formations	€	D.R.A.C.	
Frais de réception	€	Autres	
Téléphone	€	Europe	
Frais de manifestations	€	LEADER	
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	Autres	
64 - CHARGES DE PERSONNELS		75 - PRODUITS DE GESTION	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	
Autres	€	Cotisations	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION		Autres produits de gestion	
Licences fédération	€	76 - PRODUITS FINANCIERS	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€

Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€