



Ce dossier est à renvoyer ou à déposer en mairie

Au plus tard le 09 février 2026

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Nom de l'association

.....

Ce dossier complété doit être retourné, accompagné impérativement de toutes les pièces demandées à :

Ville d'Uzerche – 2 Place de la Lunade – 19140 Uzerche
Ou
associations@uzerche.fr

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Complet Incomplet

Observations :

LES CONSIGNES POUR COMPLÉTER LE DOSSIER

Pièces à joindre impérativement à ce dossier :

- Le rapport d'activité du dernier exercice
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (plus éventuellement assemblée générale extraordinaire)
- Le Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) ou postal (à agrafez au bas de cette page).

En cas de première demande :

- Statuts et récépissé de dépôt en préfecture
- Photocopie de la publication au Journal Officiel (J.O.)

Facultatif :

- Si votre association édite un journal, une plaquette, une revue de presse, n'hésitez pas à nous le signaler et joindre le document à ce dossier.

Des questions ? Des difficultés pour compléter votre dossier ?

Prenez rendez-vous auprès des services de la Ville d'Uzerche au 05 55 73 17 00 ou associations@uzerche.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le ou la président(e) de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (NOM et Prénom)

Président(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée, avec un n° SIRET à jour (raison sociale, adresse...) ;
- certifie que l'association (ou autre structure) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- s'engage à justifier de l'emploi des fonds accordés et à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- s'engage à faire valoir le soutien de la ville d'Uzerche par l'apposition de son logotype ou de la mention "avec le soutien de la ville d'Uzerche" (en faisant une demande auprès du service Vie associative - 05 55 73 17 00 - associations@uzerche.fr) sur tous les supports d'information et de communication publiés par l'association.

À

Le

Signature

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Identification administrative :

Ces informations seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse vous contacter.

Nom de l'association		
Adresse du siège social		
Adresse de correspondance		
Téléphone	Courriel	
Site internet		

Identification juridique :

Date de déclaration en préfecture	Numéro de préfecture	Date de parution au J.O.
N° de SIRET		N° APE

Type d'Agréments	Attribué par	Nom du titulaire	Numéro

Identification associative :

Président	Trésorier
Adresse	Adresse
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Secrétaire	Référent
Adresse	Adresse
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel

Si la personne chargée de la demande de subvention n'est ni le référent, ni un des membres du bureau listés, merci d'indiquer ses coordonnées :

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association :

Tel que défini dans les statuts de l'association.

Activités régulières saison 2025/2026 :

Les informations transmises seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse connaître l'offre associative sur le territoire. Si vous possédez déjà un planning d'activité précis (jours, horaires, lieu, description), vous pouvez le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

Pour les associations qui assurent des permanences
merci d'en indiquer, le jour, l'horaire, le lieu, et la
régularité

Départemental

Réagional

National

Nombre d'équipes ou de joueurs (pour sports individuels) évoluant en championnat

Actions ponctuelles saison 2025/2026 :

Si votre action s'est déjà déroulée merci d'indiquer la fréquentation estimée. (Ex. : exposition annuelle, saison estivale, journée, stages...).

RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES DE L'ASSOCIATION

Adhérents :

	Uzerchois	Com- Com*	Hors Com-Com	TOTAL	Nbre de bénévoles	Nbre de licenciés**
- de 12 ans						
12 – 17 ans						
18 – 25 ans						
26 – 60 ans						
+ de 60 ans						
TOTAL						

*Communes : Condat-sur-Ganaveix, Espartignac, Eyburie, Lamongerie, Masseret, Meilhards, Orgnac-sur-Vézère, Perpezac-le-Noir, Saint-Ybard, Salon-la-Tour, Vigeois

** Associations sportives

Cotisations :

Catégories d'adhésion	Tarif individuel / an	Net pour l'association***
Tarif famille	120 €	95 €

*** Moins les parts fédérales et autres reversements pour les affiliations

Salariés :

Poste	Missions occupées	Type de contrat	Équivalent temps plein

Encadrements :

Nombre d'éducateurs	Diplômé	Non diplômé	Type diplôme (ex. : B.E., éducateurs fédéraux...)	Indemnisation

Équipements utilisés :

Nom de l'équipement	Moyennant un loyer ?	Usage exclusif ou partagé ?	Quelle utilisation ? Administratif / Animation / Accueil du public	Nbre d'heures d'utilisation hebdo.

SUBVENTIONS

Les subventions peuvent être sollicitées pour participer au fonctionnement quotidien de l'association, pour aider de manière exceptionnelle à couvrir un besoin ou pour mettre en œuvre toute action et manifestation spécifiques.

Il est possible pour une association de demander simultanément une subvention de fonctionnement, une subvention exceptionnelle et une subvention pour manifestation sur une même commission. Un dossier doit être complété et transmis pour chaque demande.

Une seule demande de subvention de fonctionnement n'est possible par association et par année.

Subvention de fonctionnement :

Elle contribue à couvrir les charges courantes de fonctionnement de l'association, c'est-à-dire les frais inhérents à l'administration, aux activités régulières et autres moments de la vie quotidienne de l'association.

Montant de la subvention demandée

Éventuelles remarques à apporter sur l'utilisation de la subvention

Subvention exceptionnelle :

Elle est affectée pour couvrir un besoin hors charges courantes de fonctionnement (achat de matériel, prestation ponctuelle,...), conforme aux statuts de l'association. Elle ne peut être utilisée pour d'autres objets que celui décrit ci-dessous.

Montant de la subvention demandée

Nom du besoin

Description du besoin

Subvention pour manifestation :

Elle est affectée à la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique (organisation d'une manifestation ponctuelle, d'une action spécifique, d'un festival,...), conforme aux statuts de l'association. Elle ne peut être utilisée pour d'autres actions que celle décrite ci-dessous.

Montant de la subvention demandée

Nom de la manifestation / action

Date de la manifestation / action

Description du besoin

Remarques sur la vie de l'association :

Indiquer ici les différents faits marquants de la vie de l'association passés ou à venir qui vous semblent nécessaires. Ex. : embauche d'un salarié, départ d'un bénévole historique, renouvellement du bureau, anniversaire de l'association, résultats sportifs...

BUDGET

Montant de la trésorerie au : 31/12/2025

Merci de renseigner le tableau « Montant de la trésorerie » ci-contre. Il permet d'avoir une lecture précise de l'état de la situation financière de votre association. Il met en évidence l'état de l'ensemble de vos avoirs.
Vous pouvez aussi remplir le document comptable « Bilan financier » ci-dessous afin d'avoir une lecture précise de votre budget.
Si vous avez déjà réalisé vos documents comptables, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte-courant n°1	
Compte-courant n°2	
Compte sur livret	
Valeurs mobilières de placement	
TOTAL	

Ou bilan financier au : 31/12/2025

Actif	Passif	
Immobilisation		Capitaux permanents Report
Constructions		Résultat de l'exercice
Mobilier		Subvention d'investissement
Matériel		Emprunt
Autres		Autres
Comptes financiers		Autres dettes
Banque		Dettes fournisseurs
Caisse		Dettes financières et sociétales
Autres		Autres
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF

COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12/2025

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.

Inscrire le Compte de résultat de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.

Inscrire le Compte de résultat de la manifestation/action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
60 - ACHATS		70 – VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		Partenaires (sponsors)	
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	74 – SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Travaux entretiens / réparations	€	Ville d'Uzerche	€
Assurances	€	Fonctionnement(s)	€
Divers	€	Exceptionnelle(s)	€
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Communauté de Communes du Pays d'Uzerche	
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	Conseil Départemental	
Publicité / Publication	€	Conseil Régional	
Transports collectifs	€	État	
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	
Formations	€	D.R.A.C.	
Frais de réception	€	Autres	
Téléphone	€	Europe	
Frais de manifestations	€	LEADER	
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	Autres	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – PRODUITS DE GESTIONS	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	€
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	€
Autres	€	Cotisations	€
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION		Autres produits de gestion	
Licences fédération	€	76 – PRODUITS FINANCIERS	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€

Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE 2026

Si vous avez déjà réalisé votre compte de résultat, vous pouvez joindre le document au dossier sans remplir les tableaux suivants.
 Incrire le Budget prévisionnel de l'association en cas de demande de subvention de fonctionnement.
 Incrire le Budget prévisionnel de la manifestation / action en cas de demande de subvention exceptionnelle.

CHARGES DE L'EXERCICE		PRODUIT DE L'EXERCICE	
60 - ACHATS		70 – VENTES DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES	
Matériel / marchandises	€	Recettes de spectacles / de matchs	€
Fournitures administratives, petit équipement...	€	Recettes de manifestations	€
Divers	€	Recettes annexes (pin's, CD, tableaux...)	€
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		Partenaires (sponsors)	
Loyer(s) / Charges de copropriétés	€	Locations diverses	€
Eau, gaz, électricité	€	74 – SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Travaux entretiens / réparations	€	Ville d'Uzerche	€
Assurances	€	Fonctionnement(s)	€
Divers	€	Exceptionnelle(s)	€
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Communauté de Communes du Pays d'Uzerche	
Personnel(s) et intervenant(s) extérieur	€	Conseil Départemental	€
Publicité / Publication	€	Conseil Régional	€
Transports collectifs	€	État	€
Déplacements / Missions	€	D.D.C.S.P.P. (ex D.D.J.S.)	€
Formations	€	D.R.A.C.	€
Frais de réception	€	Autres	€
Téléphone	€	Europe	€
Frais de manifestations	€	LEADER	€
Autres frais (pénalités, amendes...)	€	Autres	€
64 – CHARGES DE PERSONNELS		75 – PRODUITS DE GESTION	
Rémunération du personnel	€	Collectes / dons	€
Charges sociales de l'employeur	€	Licences / fédérations	€
Autres	€	Cotisations	€
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION		Autres produits de gestion	
Licences fédération	€	76 – PRODUITS FINANCIERS	
Cotisations	€	Produits financiers (revenus des placements, livrets,	
Autres charges de gestion (droits d'auteurs...)	€		
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€

Estimation des contributions volontaires en nature

Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et services	€	Prestations en nature	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€