



FICHE TECHNIQUE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

A déposer IMPÉRATIVEMENT un mois avant la manifestation auprès
du service vie associative : 05 55 73 17 00 / associations@uzerche.fr

(À remplir par l'association organisatrice)

Informations générales

MANIFESTATION :

DATE(S) :

Matériels demandés

À livrer le :

À récupérer le :

Un plan d'implantation de la (des) scène(s) ou praticables et de l'endroit où poser le matériel demandé peut-être fourni.

Matériel	Quantité / Détails
<input type="checkbox"/> Tables : <input type="checkbox"/> 80x120 <input type="checkbox"/> 8x180 <input type="checkbox"/> 80x220	
<input type="checkbox"/> Chaises coques	
<input type="checkbox"/> Bancs en bois	
<input type="checkbox"/> Scène / Podium 6x9m	Face au public : m × Profondeur : m
<input type="checkbox"/> Praticables (2 × 1 m)	Nombre : Hauteur : <input type="checkbox"/> 20cm <input type="checkbox"/> 40cm <input type="checkbox"/> 60cm
<input type="checkbox"/> Chapiteau 8x12m	
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition max : 14	Nombre :
<input type="checkbox"/> Barnum (6×3 m) : max. 2	Nombre :
<input type="checkbox"/> Barrières Vauban	Nombre :
<input type="checkbox"/> Barrières Héras	Nombre :
<input type="checkbox"/> Panneaux toile de jute	Nombre :

Conditions

L'emprunteur s'engage, pendant toute la durée du prêt, à utiliser le matériel prêté de manière précautionneuse et à signaler tout incident qui modifierait l'aspect de celui-ci.

- En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation ou du remplacement du matériel endommagé.
- En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.

Attention : La mise en place et le rangement des barrières incombent à l'organisateur.

Elles doivent être replacées à l'endroit où elles ont été prises.

Électricité

Branchements électriques nécessaires ? ☐ Oui ☐ Non

Ampérage demandé : ☐ 220 V ☐ 380 V

Lieu(x) des branchements demandés : (si possible fournir un plan)

.....

.....

Équipement électrique	Quantité / Détails
<input type="checkbox"/> Coffret électrique	
<input type="checkbox"/> Passe-câbles (en mètres) en fonction de l'installation	

Arrêtés de stationnement et/ou de circulation:

Lieu(x) :

Date(s) : Horaires :

Autres demandes

.....

.....

.....

Nom de l'association :

Responsable :

Téléphone :

Courriel :

Date :