



# FICHE TECHNIQUE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

A déposer IMPERATIVEMENT un mois avant la manifestation auprès  
du service vie associative : 05 55 73 17 00 / associations@uzerche.fr

(À remplir par l'association organisatrice)

## Informations générales

**MANIFESTATION :** .....  
**DATE(S) :** .....

## Matériels demandés

**À livrer le :** .....  
**À récupérer le :** .....

**Un plan d'implantation** de la (des) scène(s) ou praticables et de l'endroit où poser le matériel demandé peut-être fourni.

Matériel	Quantité / Détails
<input type="checkbox"/> Tables : <input type="checkbox"/> 80x120 <input type="checkbox"/> 8x180 <input type="checkbox"/> 80x220	
<input type="checkbox"/> Chaises coques	
<input type="checkbox"/> Bancs en bois	
<input type="checkbox"/> Scène / Podium 6x9m	Face au public : ..... m × Profondeur : ..... m
<input type="checkbox"/> Praticables (2 × 1 m)	Nombre : ..... Hauteur : <input type="checkbox"/> 20cm <input type="checkbox"/> 40cm <input type="checkbox"/> 60cm
<input type="checkbox"/> Chapiteau 8x12m	
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition max : 14	Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Barnum (6×3 m) : max. 2	Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Barrières Vauban	Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Barrières Héras	Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Panneaux toile de jute	Nombre : .....

## Conditions

L'emprunteur s'engage, pendant toute la durée du prêt, à utiliser le matériel prêté de manière précautionneuse et à signaler tout incident qui modifierait l'aspect de celui-ci.

- En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation ou du remplacement du matériel endommagé.
- En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.

**Attention :** La mise en place et le rangement des barrières incombent à l'organisateur.  
Elles doivent être replacées à l'endroit où elles ont été prises.

## Électricité

Branchements électriques nécessaires ?  Oui  Non

Ampérage demandé :  220 V  380 V

Lieu(x) des branchements demandés : (si possible fournir un plan)

Équipement électrique	Quantité / Détails
<input type="checkbox"/> Coffret électrique	
<input type="checkbox"/> Passe-câbles (en mètres) en fonction de l'installation	

## Arrêtés de stationnement et/ou de circulation:

Lieu(x) : .....

Date(s) : ..... Horaires : .....

## Autres demandes

.....  
.....  
.....

Nom de l'association : .....

Responsable : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Date : .....